

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

Администрация МО "Павловский район"

МКОУ Октябрьская СШ

РАССМОТРЕНО

школьной проблемной
группой



Кузнецова И.А.
Протокол №1
от «20» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

и.о. зам.директора по УВР



Комиссарова Н.В.
Протокол №3
от «20» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы



Кононова Е.И.
Приказ №113
от «21» 08 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

спекурса по информатике «Мир информатики»

для обучающихся 8 класса

с. Октябрьское 2024

Элективный курс по информатике «Мир информатики» для учащихся 8 класса рассчитан на 34 часа (1 час в неделю).

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- интерес к информатике, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание, как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;

прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде текстовых редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные результаты

- работа с редакторами Word для Windows, освоение основных пунктов меню и пиктографических панелей инструментов;

- подготовка текстов в редакторах;

- редактирование текста, изменение шрифтов и стилей в готовом тексте;

- работа с выделенными фрагментами;

- поиск и замена фрагментов текста в документе;

- проверка правописания в документе;

- открытие и сохранение файлов с документами;

- совмещение в документе текста и графики, таблиц и формул;

- установка режимов печати и распечатывание документа на принтере;

Содержание

Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях. Знакомство с текстовым редактором Word. Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.

Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.

Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов. Вставка даты и времени.

Проверка орфографии и грамматики. Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы

Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати

Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц. Создание таблиц.

Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления. Используем элементы рисования: автофигуры, заливка. Используем элементы рисования: линии, стрелки. Используем элементы рисования: тени, объем. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArt. Используем элементы рисования: объект Надпись.

Создание проекта «Расписание уроков». Создание проекта «Объявление».

Создание проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	По плану	Фактически
1	Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях.		
2	Знакомство с текстовым редактором Word. Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.		
3	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.		
4	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.		
5	Оформление текста: выделение текста цветом		
6	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.		
7	Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки		
8	Вставка специальных символов.		
9	Вставка даты и времени.		
10	Проверка орфографии и грамматики.		
11	Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы		
12	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати		
13	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц		
14	Создание таблиц		
15	Создание таблиц		
16	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления		
17	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления		
18	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления		
19	Используем элементы рисования: автофигуры, заливка		
20	Используем элементы рисования: линии, стрелки		
21	Используем элементы рисования: тени, объем		
22	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков		
23	Используем элементы рисования: объект WordArt		
24	Используем элементы рисования: объект Надпись		
25	Создание проекта «Расписание уроков»		
26	Создание проекта «Расписание уроков»		
27	Создание проекта «Расписание уроков»		
28	Создание проекта «Объявление»		

29	Создание проекта «Объявление»		
30	Создание проекта «Объявление»		
31	Создание проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»		
32	Создание проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»		
33	Создание проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения»		
34	Итоговое занятие		